

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.
Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
среднего профессионального
образования

подпись

«4» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Для специальности
среднего профессионального образования
15.02.16 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля "Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела основных образовательных программ

_____/О.Ю. Иванова /

Председатель ПЦК «Машиностроение»

_____/А.С. Воронов /

4 июня 2025г.

Разработчик:

_____/ Д.С. Завьялов/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4 | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля "Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве" предназначена для изучения технологических процессов в машиностроительном производстве в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа профессионального модуля "Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве" относится к профессиональному циклу. На изучение профессионального модуля отводится **576 часов**.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессиональной программы

В результате освоения профессионального модуля, обучающиеся должны **уметь:**

- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие;
- задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;
- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

знать:

- причины отклонений в формообразовании, техническую документацию основы производственного менеджмента,
- методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения;
- основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства;
- основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения;
- основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения;
- виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства;
- виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними;
- стандарты антикоррупционного поведения;
- факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;
- правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении.

В результате освоения профессионального модуля должны быть сформированы:
профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.

ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.

ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля: объем учебной нагрузки обучающегося 576 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, самостоятельной – 426 часов, промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем профессионального модуля | 576 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 70 |
| практические занятия | 74 |
| Самостоятельная работа | 426 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве | | 354 | |
| МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала | | 144 | |
| | Раздел 1 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала | 85 | |
| Тема 1.1 Формирование организационной структуры подразделения | Содержание учебного материала: 1. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. 2. Регламентация и департаментизация. 3. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. 4. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. | 7 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |
| | Практические занятия: 1. Практическая работа № 1 «Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам). Оформление оперативных документов». | 8 | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 1.2 Планирование выполнения производственной программы | Содержание учебного материала: 1. Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса. 2. Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха. 3. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования. 4. Производственный цикл. Показатели технологичности изделий 5. Планирование выполнения производственной программы. Виды движения предметов труда в процессе производства. 6. Особенности организации поточного производства. 7. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы. 8. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. | 8 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |

| | | | |
|--|--|----|-------------------|
| | 9. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством. 10. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. 11. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда. | | |
| | Практические занятия: 1. Практическое занятие №2 «Проектирование планировки участка производства». 2. Практическое занятие №3 «Планирование выполнения производственной программы». | 12 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 1.3 Оперативное управление производством и технологическим подразделением | Содержание учебного материала: 1. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности). 2. Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы 3. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. 4. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Микро- и макросреда организации. 5. Органы управления, понятие и классификация функций управления 6. Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления. 7. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений 8. Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом. 9. Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика. 10. Значение психологических методов управления. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. 11. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. 12. Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп. 13. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации. | 12 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |
| | Практические занятия: 1. Практическое занятие № 4 «Расчет нормативов и норм труда». 2. Практическое занятие №5 «Определение показателей производительности труда». 3. Практическое занятие №6 «Составление схемы общей и узловой сборки изделия (по вариантам)». | 25 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |

| | | | |
|---|---|-----|-------------------|
| | 4. Практическое занятие №7 «Разработка технологического процесса сборки изделия (по вариантам)». | | |
| | Самостоятельная работа | 5 | |
| | Раздел 2 Финансовая и юридическая деятельность подразделения | 40 | |
| Тема 2.1 Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» | Содержание учебного материала: 1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. 2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). 3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». 4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. | 4 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |
| | Практические занятия: 1. Практическая работа №8 «Оценка экономической эффективности деятельности подразделения». 2. Практическая работа №9 «Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения». | 12 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 2.2 Оформление финансовых документы, процессов и процедур | Содержание учебного материала: 1. Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов. 2. Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации. 3. Аналитические документы. 4. Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учету основных средств и нематериальных активов. Учету результатов инвентаризации. 5. Организация электронного документооборота. | 8 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |
| | Практические занятия: 1. Практическая работа №10 «Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения». | 8 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |
| МДК.05.02 Сопровождение подготовки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства | | 108 | |

| | | | |
|--|---|----|------------------|
| Тема 1.1 Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | Содержание учебного материала: 1. История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества. 2. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества. 3. Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией. | 4 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |
| | Практические занятия: 1. Изучение систем менеджмента качества различных предприятий. 2. Документы, регламентирующие систем менеджмента качества различных предприятий 3. Описание бизнес-процессов подразделения | 8 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |
| | Самостоятельная работа | 15 | |
| Тема 1.2 Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении | Содержание учебного материала: 1. Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов. 2. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит. 3. Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя | 6 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |
| | Практические занятия: 1. Разработка системы менеджмента качества. 2. Проведение анализа документации СМК. 3. Обучение специалистов принципам СМК. | 7 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |
| | Самостоятельная работа | 15 | |
| Раздел 2 Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства | | | |
| Тема 2.1 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности | Содержание учебного материала: 1. Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда 2. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности 3. Обязанности и ответственность работодателей и работников в области 4. Организация работы по охране труда на предприятии 5. Порядок обучения работников предприятия по охране труда 6. Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве 7. Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих 8. Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности | 15 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |

| | | | |
|---|---|----|------------------|
| | 9. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам 10. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов 11. <u>Предохранительные устройства технологического оборудования</u> | | |
| | Практические занятия: 1. Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности. 2. Решение ситуационных задач. | 7 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |
| Тема 2.2 Защита окружающей среды | Содержание учебного материала: 1. Экологические опасности и их причины на производстве 2. Охрана воздушной среды на производстве 3. Эффективность очистки от пыли на производстве 4. Охрана водной среды на производстве 5. Организация контроля за состоянием окружающей среды | 4 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |
| | Практические занятия: 1. Практическая работа №11 «Определение источников и путей решения проблем загрязнения поверхностных вод промышленным предприятием» | 7 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |
| | Самостоятельная работа | 15 | |
| Тема 2.3. Ресурсосбережение и бережливое производство | Содержание учебного материала: 1. Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства 2. Базовые условия для реализации модели бережливого производства 3. Внедрение модели бережливого производства на предприятии 4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства 5. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи 6. Классификация ресурсов 7. Принципы ресурсосбережения 8. Методы ресурсосбережения 9. Основные направления повышения уровня ресурс эффективности промышленного предприятия 10. Основные факторы, влияющие на эффективность ресурсосбережения 11. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности 12. Энергосбережение | 8 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |
| | Практические занятия: 1. Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить» 2. Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов | 7 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |

| | | | |
|--|---|-----|-------------------|
| | 3. Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии» | | |
| Курсовая работа Тематика курсовых проектов Организация производства на предприятиях машиностроения | | 20 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 | |
| Учебная практика УП.05.01 | Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура предприятия. 2. Составление карт создания потока ценностей. 3. Оценка показателей производительности труда. 4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала. 5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах. 6. Визуализация рабочих заданий и инструкций. 7. Оперативный контроль параметров планового задания. 8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала. 9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач. 10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда. 11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства. | 36 | ПК 5.1.; ПК 5.2.; |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |
| Производственная практика ПП.05.01 | Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания. 2. Участие в производственных совещаниях различного уровня. 3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке. 4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала 5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций 6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции 7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации 8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения 9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения 10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда 11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения | 288 | ПК 5.3.; ПК 5.4. |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |

Bcero:

576

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории, оснащенные посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или интерактивная доска); экран, проектор.

Лаборатории «Информационные технологии в планировании производственных процессов», «Метрология, стандартизация и сертификация».

Мастерские «Участок станков с ЧПУ», «Слесарная».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Литература

Основная:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / — Электрон. текстовые дан. — Москва : Юрайт, 2023. — 248 с. — (ЭБС Юрайт). — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 07.01.2025).

2. Технологические процессы в машиностроении [Электронный ресурс] : учебник для СПО / А. А. Черепяхин, В. В. Клепиков, В. А. Кузнецов, В. Ф. Солдатов. — Электрон. текстовые дан. — Москва : Юрайт, 2023. — 220 с. — (ЭБС Юрайт). — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513092> (дата обращения: 07.01.2025).

Дополнительная:

1. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. В. Азоева, В. С. Ивановский. — Электрон. текстовые дан. — Москва : Юрайт, 2023. — 297 с. — (ЭБС Юрайт). — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 07.01.2025)

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ»: <http://biblio-online.ru>
2. Электронная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ»: <http://library.voenmeh.ru>
3. ЭБС Издательства «ЛАНЬ»: <http://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать производственный процесс, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов, – оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, – рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; – принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, – определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; – организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; – разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы производственного менеджмента, методы эффективного управления | <ul style="list-style-type: none"> – может планировать и нормировать работу машиностроительных цехов, постановку производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, – применяет технологии эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций; – способен подготовить и скорректировать финансовые документы по производству и реализации продукции машиностроительного производства; – производит контроль качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса; – определяет факторы, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения. | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме)</p> <p>Текущий контроль в форме беседы</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией</p> <p>Подготовка реферата по темам дисциплины</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства; – основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения; – основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения; – виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства; – виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; – факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий. | | |
|--|--|--|

Форма итогового контроля по учебной дисциплине "Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала" – дифференциальный зачет и экзамен.

Форма итогового контроля по учебной дисциплине "

"

- дифференциальный зачет.